

Online portal for downloading submitted inspection report has been implemented by various authorities in the State.

**Greater Noida -**

Online portal for downloading inspection report can be accessed at:

<http://203.193.159.204:8080/gnida/>

Procedure for downloading inspection reports is available at:

<http://203.193.159.204:8080/gnida/EODB/Investorportal.pdf>

**UPSIDC**

The reform has been recently implemented in UPSIDC as per Office Order no. 74-77 dated 29<sup>th</sup> June 2016 which can be accessed at [http://www.upsidc.com/tenders/office\\_order\\_010716.pdf](http://www.upsidc.com/tenders/office_order_010716.pdf) (also attached below)

उत्तर प्रदेश स्टेट इण्डस्ट्रियल  
डेवलपमेन्ट कारपोरेशन लिमिटेड



यूपीएसआईडीसी काम्पलेक्स  
A-1/4, लखनपुर  
पोस्ट बाक्स नं. 1050  
कानपुर - 208024  
दूरभाष : 2582851-53 (PBX)  
फैक्स : (0512) 2580797  
वेबसाइट : www.upsidc.com.  
ई.मेल : feedback@upsidcltd.com

संदर्भ संख्या

एसआईडीसी/परि0-

दिनांक :

कार्यालय आदेश

Ease of doing business in Uttar Pradesh के अन्तर्गत दिये गये निर्देशों के क्रम में यू0पी0एस0आई0डी0सी0 औद्योगिक क्षेत्र में भवन निर्माण के सम्पूर्णता प्रमाणपत्र जारी करने से सम्बन्धित स्थल निरीक्षण की प्रक्रिया को सरल एवं त्वरित किये जाने के उद्देश्य को दृष्टिगत रखते हुए यह आदेशित किया जाता है कि आवंटी/इकाई द्वारा भवन निर्माण पूर्ण कर पूर्णता प्रमाणपत्र प्राप्त करने के सम्बन्ध में प्रस्तुत आवेदन संलग्नकों में वर्णित सभी प्रपत्रों के साथ क्षेत्रीय कार्यालय में प्राप्त होने के दिनांक से एक सप्ताह की अवधि में क्षेत्रीय कार्यालय तथा खण्डीय कार्यालय द्वारा प्रस्तावित स्थल का संयुक्त रूप से भौतिक निरीक्षण सुनिश्चित कराया जायेगा। भौतिक निरीक्षण की सूचना मुख्य अभियन्ता को पत्र/ ईमेल/ दूरभाष के माध्यम से दी जायेगी। भौतिक स्थल निरीक्षण की आख्या अनिवार्य रूप से 48 घंटे में तैयार करके यूपीएसआईडीसी की वेबसाइट WWW.upsidc.com पर प्रदर्शित कर दी जायगी

उपरोक्त आदेश प्रबन्ध निदेशक महोदय की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है।

/

(एम0एल0सोनकर)

अधिशाली अभियन्ता(मुख्यालय)

पत्रांक/74-77 एसआईडीसी-P- Ease of doing दिनांक 29/6/16  
Business

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. प्रबन्ध निदेशक उ0प्र0रा0औ0वि0नि0लि0, मुख्यालय कानपुर।
2. मुख्य अभियन्ता उ0प्र0रा0औ0वि0नि0लि0, मुख्यालय कानपुर।
3. क्षेत्रीय प्रबन्धक, उ0प्र0रा0औ0वि0नि0लि0, मुख्यालय कानपुर।
4. अधिशाली अभियन्ता, उ0प्र0रा0औ0वि0नि0लि0, मुख्यालय कानपुर।

(एम0एल0सोनकर)

अधिशाली अभियन्ता(मुख्यालय)