



Government Of Maharashtra

## Business Reform Action Plan 2016 Response by Government of Maharashtra

**Area 6j:** Renewal of license under The Indian Boilers Act, 1923

**166:** Define clear timelines mandated through legislation for approval of complete application

**Response:** Yes

**Remarks:**

The department has defined clear timelines mandated through legislation for approval of complete application. Information regarding the same can be accessed in Page No. 13 of the Citizen Charter:

[https://www.maharashtra.gov.in/Site/Upload/Citizen%20Charter/English/Steam\\_Boiler.pdf](https://www.maharashtra.gov.in/Site/Upload/Citizen%20Charter/English/Steam_Boiler.pdf)

**Supporting Documents:**



महाराष्ट्र शासन  
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग  
**बाष्पके संचालनालय**  
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई - ४०० ०७१.  
संवेदनशील, विज्ञानधारित,  
प्रभावी व गतिमान प्रशासन

❁ **नागरिकांची सनद** ❁  
**( CITIZENS' CHARTER )**

“कामगार भवन”, सातवा मजला, भूखंड क्रमांक-सी-२०, ब्लॉक-ई,  
वांद्रे कुर्ला संकुल, वांद्रे(पूर्व), मुंबई-४०० ०७१.  
दूरध्वनी : ०२२-२६७७११९८, २६७७१३७२, २६७७१३०४. फॅक्स : ०२२-२६७७१२८३.  
ई-मेल : [dsbmumbai@mtnl.net.in](mailto:dsbmumbai@mtnl.net.in)



# Business Reform Action Plan 2016 Response by Government of Maharashtra

१.	अंतिम नकारात्मक कोलेह्या कामाप्रमाणे तपासणी करून त्यास माफ्यता देणे. (विहित कालमर्यादा, विहित कागदपत्रे आणि अध्यायत माहितीसाठी कृपया <a href="http://www.mahashramm.gov.in">www.mahashramm.gov.in</a> या संकेतस्थळास भेट घाली.)	.....	संचालक/अपर संचालक/सहसंचालक/उपसंचालक	संचालक,वाष्यके, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. Tel.No.022-26571283/1198/8938
----	---	-------	-------------------------------------	--

**वाष्यक/लहान स्वरुपातील औद्योगिक वाष्यक / मितोपयोजक नोंदणी निरीक्षण.**  
(विहित कालमर्यादा, विहित कागदपत्रे आणि अध्यायत माहितीसाठी कृपया [www.mahashramm.gov.in](http://www.mahashramm.gov.in) या संकेतस्थळास भेट घाली.)

अ.क्र.	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुर्तिली जाणारी सेवा.	आणख्यक कागदपत्रांची कोल्यांतर कालावधीत पुर्तिली जाईल.	पुरता किती सेवा	सेवा पुर्तिलास अधिकारी/कर्मचारी.	सेवा विहित कालावधीत पुर्तिली न होत्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल ती अधिकारी व त्यांचा दुरवनी क्रमांक.	
१.	वाष्यक/मितोपयोजकाचे निर्मात्याने विहित स्वरुपातील प्रमाणपत्राचे पंनिरीक्षण व स्वीकृती देणे किंवा पुढी आढल्यास योग्य ती कार्यवाही करणे.	26 + 5 + 10 + 6 + 5 + 2 <b>54</b> विहित कालमर्यादा, विहित कागदपत्रे आणि अध्यायत माहितीसाठी कृपया <a href="http://www.mahashramm.gov.in">www.mahashramm.gov.in</a> या संकेतस्थळास भेट घाली.)		संचालक/अपर संचालक/सहसंचालक/उपसंचालक	संचालक,वाष्यके, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. Tel.No.022-26571283/1198/8938	
२.	वाष्यकाचे /मितोपयोजकाचे मोजमाप व निरीक्षण करून त्याचा अहवाल देणे.				संचालक/अपर संचालक/सहसंचालक/उपसंचालक	संचालक,वाष्यके, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. Tel.No.022-26571283/1198/8938
३.	वाष्यक/मितोपयोजकाची जलदाव बांचणी घेऊन त्याचा अहवाल व नोंदणी क्रमांक कोरण्यासाठी नोंदणी क्रमांक चिठ्ठी देणे.				संचालक/अपर संचालक/सहसंचालक/उपसंचालक	संचालक,वाष्यके, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. Tel.No.022-26571283/1198/8938
४.	वाष्यकाचा/मितोपयोजकाची जलदाव बांचणी समाधानकारक आढल्यास त्यास सहा महिने मुदतीचे ताहपुरते प्रमाणपत्र ( विहित फॉर्म V ) देणे.				संचालक/अपर संचालक/सहसंचालक/उपसंचालक	संचालक,वाष्यके, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. Tel.No.022-26571283/1198/8938
५.	वाष्यकाची सहा महिने मुदतीत स्वीन डेड्ल घेणे व त्याचा अहवाल देणे.				संचालक/अपर संचालक/सहसंचालक/उपसंचालक	संचालक,वाष्यके, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. Tel.No.022-26571283/1198/8938
६.	वाष्यकास जलदाव बांचणीच्या सारखीपासून वार्षिक व मितोपयोजकास द्वैवार्षिक प्रमाणपत्र देणे.				संचालक/अपर संचालक/सहसंचालक/उपसंचालक	संचालक,वाष्यके, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई. Tel.No.022-26571283/1198/8938