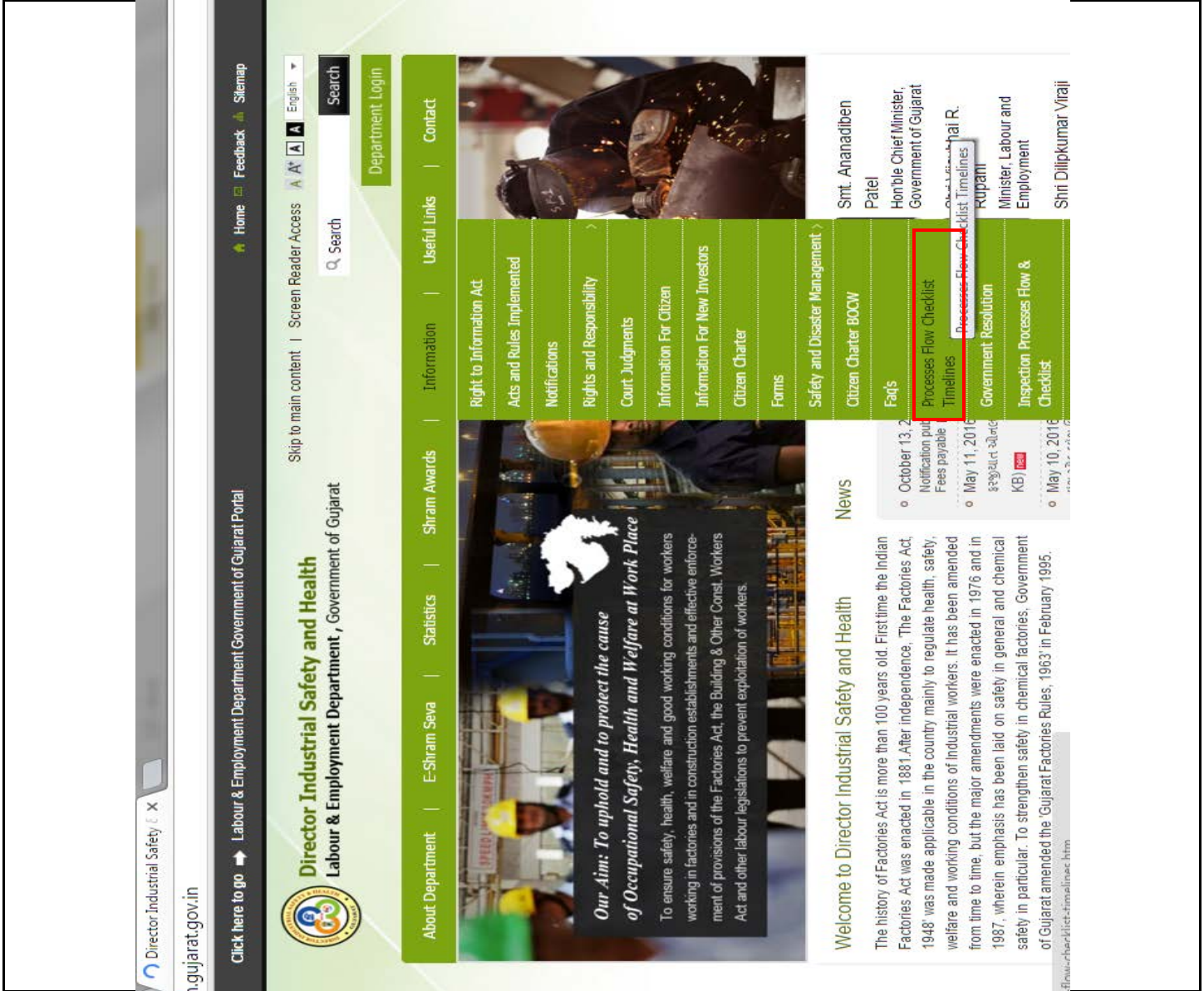


| Sr. No. | Recommendation | Response (Yes/No/NA) | Supporting Materials |
|---------|--|----------------------|----------------------|
| 161 | Define clear timelines mandated through legislation for approval of complete application | Yes | |

URL: <https://dish.gujarat.gov.in/images/3-DISH-Procedure-Checklist-Timeline-1.pdf>
<http://dish.gujarat.gov.in/processes-flow-checklist-timelines.htm>
<https://dish.gujarat.gov.in/e-citizen-citizen-charter2.htm>



The screenshot shows the official website of the Director Industrial Safety and Health, Government of Gujarat. The page features a top navigation bar with links for Home, Feedback, and Sitemap. A search bar is prominently displayed. The main content area includes a central banner with the department's logo and a mission statement: "Our Aim: To uphold and to protect the cause of Occupational Safety, Health and Welfare at Work Place". Below the banner, there are several menu items: Right to Information Act, Acts and Rules Implemented, Notifications, Rights and Responsibility, Court Judgments, Information For Citizen, Information For New Investors, Citizen Charter, Forms, Safety and Disaster Management, Citizen Charter BOCW, and Faq's. A sidebar on the right contains a list of links, with "Processes Flow Checklist Timelines" highlighted in red. Other sidebar links include Government Resolution, Inspection Processes Flow & Checklist, and a news section with dates like October 13, 2016 and May 11, 2016. The footer of the page contains the text "Welcome to Director Industrial Safety and Health" and a paragraph about the history of the Factories Act in India.

Processes Flow Checklist T X

gov.in/processes-flow-checklist-timelines.htm

Home Feedback

Skip to main content | Screen Reader Access A A A


Search

Director Industrial Safety and Health
Labour & Employment Department, Government of Gujarat

Department | E-Shram Seva | Statistics | Shram Awards | Information | Useful Links | Contact

index > Information > Processes Flow Checklist T

Checklist Timelines

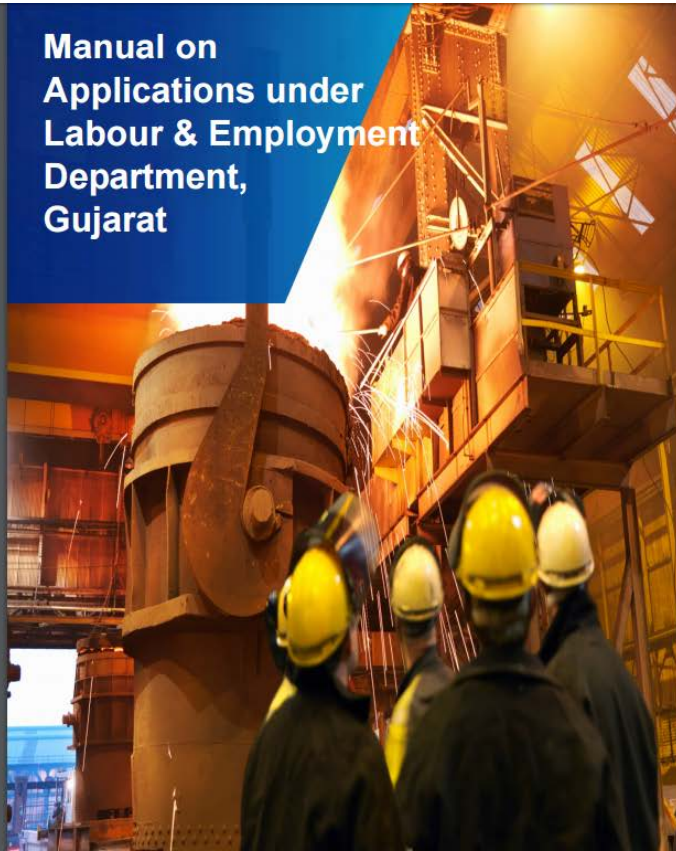
| Sr.No. | Detail | Word Document |
|--------|------------------------------------|---|
| 1 | Processes Flow Checklist Timelines |  (1.46 MB) |

Information

- Right to Information Act
- Acts and Rules Implemented
- Notifications
- Rights and Responsibility
- Court Judgments
- Information For Citizen
- Information For New Investors
- Citizen Charter
- Forms

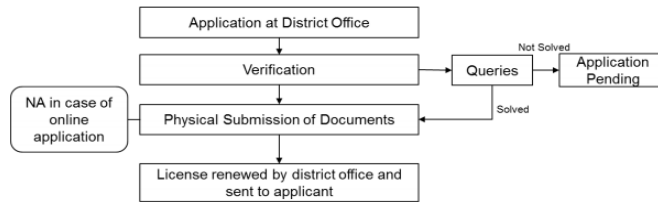
ure-Checklist-Timeline-1.pdf

Manual on Applications under Labour & Employment Department, Gujarat



Application Manual for Labour & Employment Department
Directorate of Industrial Safety and Health

B. Process of Renewal of Factory License Process Flow



Checklist

1. Form No. 3
2. License Fees as per GFR
3. Photo I. D. and residence proof of Manager
4. Photo I. D. and residence proof of Occupier
5. List of raw material, finished goods
6. Flow process chart
7. Process description

Timeline

Maximum Number of Days to complete application: 90 Days

DISH | Information | Citizen: X

← → ↻ <https://dish.gujarat.gov.in/e-citizen-citizen-charter2.htm>

index > Information > Citizen Charter2

Information

- Right to Information Act
- Acts and Rules Implemented
- Notifications
- Rights and Responsibility
- Court Judgments
- Information For Citizen
- Information For New Investors
- Citizen Charter
- Forms
- Safety and Disaster Management
- Citizen Charter BOCW
- Faq's
- Processes Flow Checklist Timelines
- Government Resolution
- Inspection Processes Flow & Checklist
- Joint Inspection Notification

Citizen Charter

नागरिक अधिकार पत्र

| ક્રમ | કામગીરીનો પ્રકાર | નિકાલની સમય-મર્યાદા | રજૂ કરવાના રહેતા દસ્તાવેજોની વિગત | ફી ની વિગત |
|------|---|---------------------|--|--------------|
| ૧ | કારખાના ધારા ૧૯૪૮ તથા અન્ય શ્રમ કાયદા અનુવચેની ફરીયાદના નિકાલની કામગીરી | ૯૦ દિવસ | - | - |
| ૨ | કારખાનાના નકશા મંજૂર કરવાની કામગીરી | ૯૦ દિવસ | નમૂનો-૧, કારખાના ધારાની જોગવાઈઓ મુજબના નકશાની બે પ્રિન્ટ, જમીન માલિકનો પુરાવો, બાંધકામની મંજૂરીનો પત્ર વિગેરે વિગતો સહિતના નકશા. (કેમીકલના કારખાનામાં શિક્ષુલ-૭) | - |
| ૩ | કારખાનાના નવા લાયસન્સ આપવાની કામગીરી | ૯૦ દિવસ | નમૂનો-૨, નમૂનો-૩, સ્ટેબીલીટી સર્ટી. તથા ફી ના ચલણ, ભાગીદારી દસ્તાવેજ / આર્ટિકલ ઓફ એસોસીએશન. | નિયમો અનુસાર |
| ૪ | લાયસન્સ રીન્યુઅલ | ૯૦ દિવસ | અસલ લાયસન્સ, ફી નું ચલણ, નમૂનો-૩ | નિયમો અનુસાર |
| ૫ | લાયસન્સ ટ્રાન્સફર | ૯૦ દિવસ | ટ્રાન્સફર અંગેના દસ્તાવેજોની નકલ | નિયમો અનુસાર |
| ૬ | લાયસન્સમાં સુધારો કરવાની કામગીરી | ૯૦ દિવસ | નમૂનો-૨ તથા ૩, ૫૦ નું ચલણ | નિયમો અનુસાર |
| ૭ | મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગી- ૧૯૯૬ અનુવચે નોંધણીની કામગીરી | ૩૦ દિવસ | નમૂનો-૧ તથા જરૂરી ફીનું ચલણ, ભાગીદારી દસ્તાવેજ / આર્ટિકલ ઓફ એસોસીએશન | નિયમો અનુસાર |