


Sr. No.	Recommendation	Response (Yes/No/NA)	Supporting Materials
11	Ensure that the time-bound service delivery legislation defines clear procedures for applicants to submit grievances relating to non-compliance with the defined timelines	Yes	

<p>Gujarat (Right of Citizens to Public Services) Act. 2013.</p>	<p>Notification General Administration Department Sachivalaya, Gandhinagar, Dated the 8th March, 2016.</p>
<p>No.GS/11/2016/NAP- 102013-817- ARTD-4:- In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 1 of the Gujarat (Right of Citizens to Public Services) Act, 2013 (Guj.16 of 2013), the Government of Gujarat hereby appoints the 1st April, 2016 as the date on which the provision of section 3 of the said Act shall come into force.</p>	
<p>By order and in the name of the Governor of Gujarat,</p> <p> (VIPUL MITTRA) Principal Secretary to Government</p>	
<p>To</p> <p>The Secretary to the Hon'ble Governor The Principal Secretary to Chief Minister The Personal Secretary to the Minister/ Minister of State (all) The Personal Secretary to the Leader of Opposition</p> <p>➤ The Secretary, Gujarat Legislative Secretariat, Gandhinagar ➤ The Secretary, Gujarat Public Service Commission, Ahmedabad ➤ The Secretary, Gujarat Vigilance Commission, Gandhinagar ➤ The Registrar, Gujarat High Court, Ahmedabad ➤ The Secretary, Gujarat Civil Services Tribunal, Gandhinagar ➤ The Secretary, Gujarat Subordinate Service Selection Board, Gandhinagar ➤ The Secretary, Gujarat Information Commission, Gandhinagar</p> <p>The Accountant General, Ahmedabad/ Rajkot The Pay and Account Officer, Ahmedabad/ Gandhinagar The Resident Audit Officer, Gandhinagar/ Ahmedabad All Department of Secretariat All Heads of Departments/ Heads of Offices Under the Department of Secretariat The Manager, Government Press, Gandhinagar –</p> <p>With a request to publish the notification in Gujarat Government Gazette and send Five hundred copies to this Department The Legislative and Parliamentary Affairs Department, Sachivalaya, Gandhinagar – With request to publish Gujarati translation of Notification and send Two hundred copies to this department All Branches of General Administration Department The Select File</p>	

Extra No. 16



REGISTERED No. L2/RNP/G/GNR/84

वार्षिक स्याजमनो दर रु. ३०००/-



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIV] MONDAY, APRIL 15, 2013/CAITRA 25, 1935

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IV

Acts of Gujarat Legislature and Ordinances promulgated and Regulations made by the Governor.

The following Act of the Gujarat Legislature, having been assented to by the Governor on the 12th April, 2013 is hereby published for general information.

C. J. GOTH,

Secretary to the Government of Gujarat,
 Legislative and Parliamentary Affairs Department.

GUJARAT ACT NO. 16 OF 2013.

(First published, after having received the assent of the Governor, in the "Gujarat Government Gazette", on the 15th April, 2013).

AN ACT

to lay down an obligation upon every public authority to render public services within the prescribed time limit and provide for a grievance redressal mechanism to citizens for non-compliance and for the matters connected therewith or incidental thereto.

It is hereby enacted in the Sixty-fourth Year of the Republic of India as follows:-

CHAPTER I PRELIMINARY

1. (1) This Act may be called the Gujarat (Right of Citizens to Public Services) Act, 2013.

Short title,
 extent and
 commencement.

(2) It shall extend to the whole of the State of Gujarat.

(3) This section shall come into force at once and the remaining provisions shall come into force on such date as the State Government may, by notification in the *Official Gazette*, appoint; and different dates may be appointed for different provisions of the Act.

16-2 GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE, EX.,15-04-2013

[PART IV

- Definitions. 2.** In this Act, unless the context otherwise requires,--
- (a) "Authority" means a State Appellate Authority constituted under sub-section (1) of section 12;
- (b) "complaint" means a complaint filed by a citizen regarding any grievance relating to, or arising out of, any failure in rendering of services as notified in section 4 or in the functioning of a public authority, but does not include grievance relating to the service matters of a public servant whether serving or retired;
- (c) "days" means the working days, referred to as the timeline;
- (d) "Designated Authority" means such officer, as may be designated by the public authority, who shall be above the rank of the Grievance Redressal Officer referred to in sub-section (1) of section 6;
- (e) "Designated Officer" means an officer whose name is published under section 5 for rendering of services;
- (f) "Grievance Redressal Officer" means a Grievance Redressal Officer appointed under sub-section (1) of section 6;
- (g) "member" means a person appointed as a member of the State Appellate Authority under sub-section (2) of section 12;
- (h) "prescribed" means prescribed by rules made under section 29;
- (i) "public authority" means any authority or body or institution of Government established or constituted, -
- (i) by or under the Constitution;
- (ii) by any other law made by Parliament;
- (iii) by any law made by the State Legislature;
- (iv) by notification issued or order made by the State Government, and includes any,-
- (a) body owned, controlled or substantially financed by funds provided by the State Government;
- (b) non-Government organization substantially financed, directly or indirectly by funds provided by the State Government;
- (c) an organization or body corporate in its capacity as an instrumentality of "State" as defined under article 12 of the Constitution and rendering services of public utility in the State of Gujarat;

PART IV]	GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE, EX.,15-04-2013	16-3
	<p>(d) a Government company as defined under section 617 of the Companies Act, 1956 which is a State Public Sector Undertaking;</p> <p>(e) any other company which supplies goods or renders services to the State Government in pursuance of an obligation imposed under any Central or State Act or under any licence or authorisation under any law for the time being in force.</p> <p>(v) by an agreement or memorandum of understanding between the State Government and any private entity as Public-Private Partnership or otherwise;</p> <p>(j) "service" means all the goods and services, including functions, obligations, responsibility or duty, to be provided or rendered by a public authority;</p> <p>(k) "State" means the State of Gujarat.</p>	1 of 1956.
	<p>CHAPTER II RIGHT TO DELIVERY OF SERVICES</p>	
	<p>3. Subject to the provisions of this Act, every individual citizen shall have the right to time bound delivery of services and redressal of grievances.</p>	Right to services.
	<p>CHAPTER III NOTIFICATION OF SERVICES BY STATE GOVERNMENT</p>	
	<p>4. The State Government may, from time to time, notify the services to which this Act shall apply and the stipulated time-limits within which the services shall be provided.</p>	Notification of services by State Government.
	<p>5. A public authority shall, within two months of the notification issued under section 4, publish the names and addresses of Designated Officers responsible for rendering of services notified under section 4.</p>	Obligation of Public Authority to publish names of individuals responsible for rendering services.
	<p>CHAPTER IV APPOINTMENT AND OBLIGATIONS OF GRIEVANCE REDRESSAL OFFICERS</p>	
	<p>6. (1) Every public authority shall, within two months of a notification issued under section 4, designate as many officers as may be necessary as Grievance Redressal Officers in all administrative units or offices at the State, district and taluka levels, municipal corporations, municipalities, notified areas, panchayats and such other offices whereat services are rendered to receive, enquire into and redress any complaints from citizens in the manner as may be prescribed:</p> <p style="text-align: center;">Provided that the Grievance Redressal Officer so appointed shall be at least one level above, and be deemed to have administrative control on the Designated Officer.</p>	Appointment and Obligations of Grievance Redressal Officers.

16-4

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE, EX.,15-04-2013

[PART IV]

(2) Every public authority shall, immediately on appointment of a Grievance Redressal Officer, display at its office or customer care centre or help desk or *Jan Seva Kendra* and at the sales outlet, if any, website and at the office of the Grievance Redressal Officer, the name of the Grievance Redressal Officer, his address and telephone number, *E-mail* address, facsimile number and other means, if any, of contacting him, in respect of each area for which the Grievance Redressal Officer has been appointed.

(3) Every public authority shall appoint or designate such number of Grievance Redressal Officer under sub-section (1) for such areas, as may be considered by it necessary, for the Grievance Redressal Officer to be easily accessible and available for redressal of grievance of the public.

(4) The Grievance Redressal Officer shall provide all necessary assistance to citizens in filing complaints.

(5) Where a complainant is unable to make a complaint in writing, the Grievance Redressal Officer shall render all reasonable assistance to the person making the request orally to reduce the same in writing.

Acknowledgement
of complaint by
receipt thereof.

7. All complaints shall, within three working days of the making of the complaint, be acknowledged by a receipt, issued in writing or through electronic means or through text message or through any other means as may be prescribed, specifying the date, time, place, unique complaint number and particulars of receiver of complaint along with the stipulated time frame within which the complaint shall be redressed.

Action to be
taken by
Grievance
Redressal
Officer.

8. (1) Upon receipt of a complaint made under section 6, it shall be the duty of the concerned Grievance Redressal Officer to ensure that,

- (a) the grievance is remedied in the prescribed time frame;
- (b) the reason for the occurrence of the grievance is identified, the grievance is redressed satisfactorily within the prescribed time frame and the responsibility, if any, of the defaulting person is fixed;
- (c) where the grievance has occurred as a result of a deficiency, negligence or malfeasance on the part of an individual, then the action is taken in accordance with the applicable rules;
- (d) where the Grievance Redressal Officer is convinced that the individual responsible for the rendering of the services has wilfully neglected to render the service or there exists *prima facie* grounds for a case under the Prevention of Corruption Act, 1988, the Grievance Redressal Officer shall make an observation to that effect and in writing refer the same to the appropriate authority.

(2) The Grievance Redressal Officer shall ensure that the complainant is informed in writing the manner in which the grievance is redressed.

49 of 1988.

PART IV]

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE, EX., 15-04-2013

16-5

9. (1) The Grievance Redressal Officer shall, within the prescribed time frame, report every complaint which has not been redressed along with the details of the complainant, nature of complaint, and reasons for non-redressal of the complaint to the Designated Authority.

Forwarding of details of non-redressal of complaints to Designated Authority.

(2) Every public authority shall designate such officers as designated authorities as may be necessary in all the administrative units and offices as provided in clause (d) of section 2.

CHAPTER V APPEAL TO DESIGNATED AUTHORITY

10. (1) Every complaint forwarded along with the details under section 9 shall be deemed to have been filed by way of an appeal to the Designated Authority.

Appeal.

(2) Any person aggrieved by a decision of the concerned Grievance Redressal Officer or who has not been informed in writing the manner in which his grievance has been redressed in respect of a complaint filed by him, may, within thirty days from the expiry of such period or from the receipt of such decision, prefer an appeal to the Designated Authority:

Provided that the Designated Authority may admit the appeal after the expiry of thirty days if it is satisfied that the complainant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

(3) The receipt of an appeal under sub-section (2) shall be acknowledged by the Designated Authority in writing or through electronic means or through text message or through any other means as may be prescribed, within three working days.

(4) Every appeal filed under sub-section (2) or deemed appeal under sub-section (1) shall be disposed of by the Designated Authority within the prescribed time frame.

(5) The Designated Authority shall arrange to deliver copies of the decision to the parties concerned within the prescribed time frame.

(6) The Designated Authority may, in deciding an appeal, impose penalty, as prescribed in sub-section (1) of section 23, against the concerned officer for acting in a *mala fide* manner or having failed to discharge his duties without any sufficient and reasonable cause:

Provided that the concerned officer of the public authority shall be given a reasonable opportunity of being heard before any penalty is imposed on him.

(7) Where it appears to the Designated Authority that the grievance complained of is *prima facie* indicative or representative of a corrupt act or practice in terms of the Prevention of Corruption Act, 1988 on the part of the individual officer of the public authority complained against, then it shall record in writing such evidence as may be found in support of such conclusion and shall in writing refer the same to the appropriate authority.

49 of 1988.

16-6 GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE, EX.,15-04-2013

[PART IV

(8) The Designated Authority shall upon adjudication of a complaint have the powers to issue directions requiring the concerned officers of the public authority to take such steps as may be necessary to render the services in compliance of the notification issued under section 4.

CHAPTER VI
APPEAL TO STATE APPELLATE AUTHORITY

Appeal to State Appellate Authority. 11. (1) Any person who does not receive a decision within the prescribed time frame or is aggrieved by a decision of the Designated Authority may, within thirty days from the expiry of such period or from the receipt of such a decision, prefer an appeal to the State Appellate Authority:

Provided that the Authority may admit the appeal after the expiry of thirty days if it is satisfied that the complainant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

(2) The decision of the State Appellate Authority under this section shall be binding.

Constitution of State Appellate Authority. 12. (1) The State Government shall, by notification in the *Official Gazette*, constitute one or more State Appellate Authority to exercise the powers conferred on or imposed upon and to perform functions assigned to the Authority under this Act.

(2) A State Appellate Authority shall consist of such number of members, not exceeding three, as may be prescribed.

Qualifications for appointment as member of State Appellate Authority. 13. A person shall not be qualified for appointment as a member of a Authority unless he is or has been an officer of the State Government and is holding or has held a post in the rank of, or equivalent to, Secretary or Principal Secretary or Additional Chief Secretary or Chief Secretary to the State Government.

Term of office of member of State Appellate Authority. 14. A person appointed as member of a Authority shall hold the office for a term of three years from the date on which he enters upon office or until he attains the age of sixty-five years whichever is earlier:

Provided that an officer of the State Government appointed as member of Authority shall hold the office not beyond the time he is an officer of the State Government.

Staff, Salary and allowances of State Appellate Authority. 15. (1) The State Government shall provide to the Authority with such officers and employees as may be necessary for efficient performance of its functions under this Act.

(2) The officers and employees so appointed under sub-section (1) shall discharge their functions under the general superintendence of the Authority.

PART IV] GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE, EX., 15-04-2013

16-7

(3) The salary and allowances payable to and the other terms and conditions of service of a member of the Authority shall be as may be prescribed:

Provided that if a member at the time of his appointment is in receipt of a pension, other than a disability or wound pension in respect of any previous service under the State Government, his salary in respect of the service as member of State Appellate Authority shall be reduced by the amount of that pension, including any portion of pension, which was commuted and pension equivalent of other forms of retirement benefits excluding pension equivalent or retirement gratuity:

Provided further that where a member, if at the time of his appointment, is in receipt of retirement benefits in respect of any previous service rendered in a Corporation established by or under any State Act or a Government company owned or controlled by the State Government, his salary in respect of the service as a member shall be reduced by the amount of pension equivalent to the retirement benefit:

Provided also that neither the salary and allowances nor the other terms and conditions of service of a member of State Appellate Authority shall be varied to his disadvantage after the appointment.

16. (1) Any member of the State Appellate Authority, may, by notice in writing under his hand addressed to the Chief Secretary to the Government, resign his office.

**Resignation
and removal.**

(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the State Government may by order remove from office a member if the member -

- (i) is adjudged an insolvent; or
- (ii) has been convicted of an offence which, in the opinion of the State Government involves moral turpitude; or
- (iii) engages during his term of office in any paid employment outside the duties of his office; or
- (iv) is, in the opinion of the State Government, unfit to continue in office by reason of infirmity of mind or body; or
- (v) has acquired such financial or other interest as is likely to affect prejudicially his functions as a member.

(3) The State Government may, by rules, regulate the procedure for the investigation of misbehavior or incapacity of a member.

17. (1) The Authority shall, for the purposes of its functions under this Act, have the same powers as are vested in a civil court under the Code of Civil Procedure, 1908 in respect of the following matters, namely:-

5 of 1908.

- (i) summoning and enforcing the attendance of any person and examining him on oath;

**Powers of
State Appellate
Authority and
procedure
before it.**

16-8 GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE, EX.,15-04-2013

[PART IV

- (ii) discovery and production of any document or other material object producible as evidence;
- (iii) receiving evidence on affidavits;
- (iv) requisitioning of any public record;
- (v) issuing commission for the examination of witnesses;
- (vi) such other matter which may be prescribed.

(2) The Authority shall not be bound by the procedure laid down in the Code of Civil Procedure, 1908 but shall be guided by the principles of natural justice and subject to the other provisions of this Act and of any rules made there under, the Authority shall have the power to regulate its own procedure. 5 of 1908.

Delivery of copies of decision. 18. The Authority shall arrange to deliver copies of the decision to the parties concerned within the prescribed time frame.

Staff and officers to be public servants. 19. The staff and officers of the Authority shall be deemed to be public servants within the meaning of section 21 of the Indian Penal Code. 45 of 1860.

Procedure of adjudication by State Appellate Authority. 20. (1) The Authority shall, upon adjudication of a complaint, have the power to issue directions requiring the public authority to take such steps as may be necessary to render the services in compliance of the notification issued under section 4.

(2) It shall be the duty of the Authority to receive and inquire into a complaint from any person :-

- (a) who has been unable to submit an appeal to the Designated Authority;
- (b) who has been refused redress of grievance under this Act;
- (c) whose complaint has not been disposed of within the time limit specified;
- (d) in respect of any other matter relating to registering and redressing of a complaint or appeal under this Act.

Burden of proof to be on Grievance Redressal Officer. 21. In any appeal proceedings, the burden of proof to establish the non-redressal of complaint, shall be on the Grievance Redressal Officer who denied the request.

Where Grievance complained of is a result of corrupt practices. 22. Where it appears to the Authority that the grievance complained of is, *prima facie*, indicative of a corrupt act or practice in terms of the Prevention of Corruption Act, 1988, on the part of the responsible officer of the public authority complained against, then it shall record such evidence as may be found in support of such conclusion and shall refer the same to the appropriate authority. 49 of 1988.

**CHAPTER VII
PENALTIES AND COMPENSATION**

23. (1) The Designated Authority or the State Appellate Authority may impose a *lump sum* penalty against a designated officer responsible for rendering of service to which the applicant is entitled, or against a Grievance Redressal Officer, for acting in a *mala fide* manner or for having failed to discharge his duties without any sufficient and reasonable cause, which shall not be less than one thousand rupees and may extend up to ten thousand rupees, which shall be recovered from the salary of the official against whom penalty has been imposed:

Penalty and
Compensation
for *mala fide*
action.

Provided that the concerned officer shall be given a reasonable opportunity of being heard before any penalty is imposed on him under this section.

(2) On imposition of the penalty under sub-section (1), the State Appellate Authority or the Designated Authority, as the case may be, may, by order, direct that such portion of the penalty imposed under sub-section (1) shall be awarded to the appellant, as compensation, as it may deem fit:

Provided that the amount of such compensation awarded shall not exceed the amount of penalty imposed under this section.

(3) If any public servant is found guilty under sub-section (1), the disciplinary authority shall initiate the disciplinary proceedings against such officer of the public authority, who, if proved to be guilty of a *mala fide* action in respect of any provision of this Act, shall be liable to such punishment as the disciplinary authority may decide.

**CHAPTER VIII
REPORTING OF REDRESSAL OF GRIEVANCES BY PUBLIC
AUTHORITY**

24. (1) Every public authority shall ensure that every Grievance Redressal Officer keeps a record of complaints made to it or appeal therein and the decisions on such complaints and appeals.

Reporting
requirements.

(2) Every public authority shall publish in the prescribed manner and in the prescribed time frame, a report mentioning therein-

- (a) the number of appeals and complaints received;
- (b) the number of appeals and complaints disposed of;
- (c) the number of appeals and complaints pending;
- (d) such other particulars, as may be prescribed, for discharge of its functions under this Act.

**CHAPTER IX
MISCELLANEOUS**

25. No civil court shall have jurisdiction to settle, decide or deal with any question or to determine any matter which is by or under this Act required to be settled, decided or dealt with or to be determined by the Grievance Redressal Officer or the Designated Authority or the State Appellate Authority.

Bar of
Jurisdiction
of court.

16-10 GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE, EX.,15-04-2013

[PART IV

Enforcement of orders by State Appellate Authority.

26. Every order made by the State Appellate Authority may be enforced by it in the same manner as if it were a decree or order made by a court in a suit pending therein and it shall be lawful for the Authority to send, in the event of its inability to execute it, such order to the court within the local limits of whose jurisdiction,-

- (a) in the case of public authority not falling under clauses (b) and (c), the place at which the main office of such public authority is situated; or
- (b) in the case of an order against a public authority being a company, the registered office of the company is situated; or
- (c) in the case of an order against any other person, the place where the person concerned voluntarily resides or carries on business or personally works for gain is situated, and

thereupon, the court to which the order is so sent, shall execute the order as if it were a decree or order sent to it for execution.

Protection for acts done in good faith.

27. No suit, prosecution or other legal proceedings shall lie against any person-

- (a) for anything which is in good faith done or intended to be done under this Act or any rule made thereunder; or
- (b) delay in rendering of service or not being able to render service where such delay or inability is on account of reasonable cause beyond the control of the person responsible for delivery of the service.

Provisions to be in addition to existing laws.

28. The provisions of this Act shall be in addition to and not in derogation of any other law for the time being in force.

Power to make rules and laying of rules.

29. (1) The State Government may, by notification in the *Official Gazette*, make rules, not inconsistent with this Act, for carrying out the purposes of this Act.

(2) In particular and without prejudice to the generality of the foregoing provisions, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:-

- (i) the manner to receive, enquire into and redress any complaints under sub-section (1) of section 6;
- (ii) the manner of acknowledgement of complaints received and particulars of receiver of complaint and time frame for redresses under section 7;
- (iii) the time frame for redresses of grievances under sub-section (1) of section 8;
- (iv) the time frame within which the Grievance Redressal Officer shall report to the Designated Authority under section 9;
- (v) the other means of acknowledgement under sub-section (3) of section 10;

PART IV]

GUJARAT GOVERNMENT GAZETTE, EX., 15-04-2013

16-11

- (vi) the time frame for disposal of appeal under sub-section (4) of section 10;
- (vii) the time frame within which the Designated Authority shall deliver copies of the decision to the parties concerned under sub-section (5) of section 10;
- (viii) the time frame within which an appeal shall be made against the decision of the Designated Authority or has not received the decision within the time under sub-section (1) of section 11.
- (ix) the number of members of the State Appellate Authority under sub-section (2) of section 12.
- (x) the salary and allowances payable to and the other terms and conditions of service of a member of the State Appellate Authority under section 15;
- (xi) to regulate the procedure for the investigation of misbehavior or incapacity of a member of the State Appellate Authority under sub-section (3) of section 16;
- (xii) the other matters for which the State Appellate Authority shall have power of civil court under clause (vi) of sub-section (1) of section 17;
- (xiii) the manner and the time frame within which the public authority shall publish a report and other particulars for discharge of functions of the public authority under sub-section (2) of section 24;
- (xiv) any other matter which is or may be provided by rules under this Act.

(3) All rules made under this section shall be laid for not less than thirty days before the State Legislature, as soon as possible after they are made and shall be subject to rescission by the State Legislature or to such modification as the State Legislature may make during the session in which they are so laid or the session immediately following.

(4) Any rescission or modification so made by the State Legislature shall be published in the *Official Gazette*, and shall thereupon take effect.

30. (1) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the State Government may, by order published in the *Official Gazette*, make such provisions not inconsistent with the provisions of this Act as may appear to be necessary for removing the difficulty:

**Power to
remove
difficulties.**

Provided that no order shall be made under this section after expiry of two years from the commencement of this Act.

(2) Every order made under this section shall be laid, as soon as may be after it is made, before the State Legislature.

Labour & Employment Department

नागरिक अधिकार पत्र संदर्भ/टोच अज्ञात

ક્રમાંક: ૫૨૪-૧૧૨૦૧૩-૬૭૦(પાર્ટ-૧)

-સંકલન

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. ૨૨/૦૪/૨૦૧૬

પ્રતિ,

સંયુક્ત સચિવશ્રીવસુતાપ્ર-૪),
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
બ્લોક નં. ૭/૧, સચિવાલય,
ગાંધીનગર,

વિષય: ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ની કલમ-૪ અંતર્ગત, મુકદ્દર અધિકારી ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી અને મુકદ્દર સત્તાધિકારીની નિમણૂક કરવા અંગે.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અંગેના આપના તારીખ ૨૧-૦૪-૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: આરસીપીએસ/૧૦૨૦૧૬/૧૯૦(૧૧)/વસુતાપ્ર-૪ અન્વયે જણાવવાનું કે, ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૪ હેઠળ આ વિભાગની જાહેર કરેલ સેવાઓ પૂરી પાડવા આ વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળની નીચે જણાવેલ કચેરીઓએ જરૂરી કાર્યવાહી હથ ધરી માર્ગદર્શક સૂચનાઓ પ્રસિધ્ધ કરેલ છે, જેની એક નકલ આ સાથે સામેલ છે.

- (૧) શ્રમ આયુક્તશ્રી, શ્રમ આયુક્તશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર
- (૨) ગ્રામ શ્રમ આયુક્તશ્રી, ગ્રામ શ્રમ આયુક્તશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર
- (૨) નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્યની કચેરી, અમદાવાદ

વધુમાં સદરહુ બાબતની જે કચેરીઓની માહિતી મોકલવામાં આવેલ નથી તેની જેમ બને તેમ જલદી કાર્યવાહી હથ ધરી આપને જરૂરી માહિતી મોકલવામાં આવશે, જે વિદિત થાય.

બિડાણ: ઉપર મુજબ

(Handwritten signature)
૨૨/૦૪/૧૬

આપનો વિશ્વાસુ,

(જે. ડી. પટેલ)

નાયબ સચિવ,

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર)
 અધિનિયમ, ૨૦૧૩ અને તેના નિયમો - ૨૦૧૪ ના
 અમલીકરણ માટેની માર્ગદર્શક સુચનાઓ

શ્રમ આયુક્ત કચેરી

બ્લોક નં- ૧૧, ૧૨,૧૪, બીજો માળ,

ઉદ્યોગભવન, ગાંધીનગર,

ક્રમાંક: શ્રઆ/સંકલન/RCP/S/૨૦૧૬/૫૫૧ થી ૬૦૬.

તારીખ: ૩૧-૦૩-૨૦૧૬

પ રિ પ ત :

રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩, તા.૨૬-૨-૨૦૧૪ થી અમલમાં મુકેલ છે અને તે હેઠળ જે તે વિભાગો દ્વારા નિયત થતી સેવાઓ તા.૧-૪-૨૦૧૬ થી અમલમાં મુકવાનું કરાવેલ છે. આ કાયદો અને તેના અમલીકરણ માટેના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.૧૫-૪-૨૦૧૩, તા.૨૬-૨-૨૦૧૪ અને તા.૦૮.૦૩.૨૦૧૬ ના જાહેરનામાની નકલો આ સાથે સામેલ છે. (સ્થાયરલ બુક) આ અધિનિયમ હેઠળ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ના તા.૨૬-૨-૨૦૧૪ ના જાહેરનામા થી ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) નિયમો, ૨૦૧૪ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. જેની નકલ સામેલ છે (સ્થાયરલ બુક)

(૨) ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ (R.C.P.S) ની કલમ-૪ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂબરૂ શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.૨૧-૩-૨૦૧૬ ના જાહેરનામા (નકલ સામેલ છે - સ્થાયરલ બુક) અન્વયે શ્રમ આયુક્તશ્રીની કચેરી - જાહેર સત્તા મંડળ - ના કાર્યક્ષેત્ર માટે નીચે દર્શાવેલ ૬ (છ) સેવાઓને આ કાયદા-અધિનિયમ-નિયમો હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ છે. આ સેવાઓનો લાભ નાગરિકોને તા.૧-૪-૨૦૧૬ થી આપવાનો રહેશે.

૧. કોન્ટ્રાક્ટ લેબર એક્ટ, ૧૯૭૦ હેઠળ મુખ્ય માલિકની નોંધણી કરવી,
 ૨. કોન્ટ્રાક્ટ લેબર એક્ટ, ૧૯૭૦ હેઠળ કોન્ટ્રાક્ટરને લાયસન્સ આપવા અને તે રીન્યુઅલ કરવા,
 ૩. ટ્રેડ યુનિયન એક્ટ, ૧૯૨૬ હેઠળ યુનિયનની નોંધણી કરવી,
 ૪. મોટર ટ્રાન્સપોર્ટ વર્કસ એક્ટ, ૧૯૬૧ હેઠળ સંસ્થાની નોંધણી કરવી,
 ૫. આંતરરાજ્ય સ્થળાંતરીત શ્રમયોગી ધારા, ૧૯૬૬ હેઠળ મુખ્ય માલિકની નોંધણી કરવી,
 ૬. બીડી અને સિગ્નાર ધારા, હેઠળ ઔદ્યોગિક એક્ટોને લાયસન્સ આપવા.
- ૩) શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.૨૧-૩-૨૦૧૬ ના જાહેરનામા અન્વયે ઉક્ત મામ ૬ (છ) સેવાઓ નાગરિકોને પુરી પાડવા માટેની મહત્તમ સમયમર્યાદા અરજી મળ્યા

૫. અરજદાર નાગરિક તરફથી જે તે સેવા મેળવવા માટે નિયત કરેલા દસ્તાવેજો સાથેની અરજી જે તે મુકરર અધિકારીને મળ્યાની તારીખથી કામકાજના ત્રણ (૩) દિવસની અંદર નિયમોના નમુના 'ખ' માં દર્શાવ્યા મુજબની વિગતો સાથેની પહોંચ મુકરર અધિકારી અથવા તેના અધિકૃત વ્યક્તિએ નાગરિકને આપવાની રહેશે. આ પહોંચનો નમુનો જોતાં જણાશે કે, નાગરિકની અરજી પ્રથમ ટ્રસ્ટીએ અધુરી કે પુરતા દસ્તાવેજો સાથેની કે સચોટ જણાય તો, તેના અસ્વીકારના કારણો પહોંચમાં દર્શાવીને તે અરજીનો અસ્વીકાર કરવાનો રહે છે. જે ખાસ ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.
૬. નાગરિકો તરફથી મળતી તા.૧-૪-૨૦૧૬ બાદ મળતી નિયત સેવાની દરેક અરજીને યુનિક, ચોટલે કે, વિશિષ્ટ નંબર, આપવાનો રહે છે. આ યુનિક નંબર દરેક જિલ્લા/વિભાગીય/વડી કચેરીમાં ૧ થી શરૂ થશે અને દરેક કચેરીમાં વર્ષ બદલાય તો પણ આ નંબર સંજોગ રહેશે. દરેક કચેરીમાં અરજીઓની વર્ષવાર સરળ ગણતરી અને ઓળખ માટે જે તે નંબર પછી તેનું વર્ષ દર્શાવીને યુનિક નંબર આપવાનો રહેશે. (દા.ત.:ક્રમાંક:RCPS/DO/૧/૨૦૧૬થી સંજોગ બીજા વર્ષે ક્રમાંક:RCPS/DO/૩૦૧/૨૦૧૭)
૭. G.R.O. ને મળતી ફરીયાદ અરજીઓ અંગે ઉપર ૫ અને ૬ માં જણાવ્યા મુજબની પદ્ધતિએ તે જ નમુનામાં G.R.O. કચેરીના પહોંચ અને પોતાના અલગ યુનિક નંબરો આપવાના રહેશે. (દા.ત. : RCPS/GRO/૧/૨૦૧૬ થી સંજોગ RCPS/GRO/૩૦૧/૨૦૧૭)
૮. નાગરિકને આપવાની પહોંચમાં જે તે સેવા પુરી પાડવાની સંલલિત તારીખ દર્શાવવાની રહે છે. (આ તારીખ ૯૦ દિવસથી વધુની ના હોઈ શકે, ઓછી હોઈ શકે)
૯. સા.વ.વિ ના તા.૨૩.૦૩.૨૦૧૬ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ આ કાયદા ફેઝની નિયત સેવાઓ મેળવવા માટે નાગરિક પાસેથી અરજીની સાથે "અરજી પ્રોસેસિંગ ચાર્જ" તરીકે રૂ.૨૦/- D.O. દ્વારા લઈને, પરચુરણ આવક તરીકે સંબંધિત આવકના સદરે જમા લેવાના રહેશે.(જે તે સેવાના ક્રમ કાયદા-નિયમોની જોગવાઈ મુજબ રજી./લાયસન્સ ફી અલગ લેવાની રહેશે.) ફરીયાદ કે પ્રથમ અપીલ માટે ફોઈ ફી લેવાની નથી.
૧૦. મુકરર અધિકારી - D.O. ધ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલી સેવા સંદર્ભે નાગરિકને અસંતોષ હોય તો નાગરિક દ્વારા નિયમોના નમુના 'ગ' માં સુચવ્યા મુજબ અથવા આ નમુનામાં જણાવેલ બાબતોને આવરી લઈને G.R.O. - ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી સમક્ષ ફોન, ફેક્સ, ટપાલ (સાદી અથવા રજીસ્ટર્ડ) મારફતે ફરીયાદ રજૂ કરવાની રહે છે. આવી ફરીયાદ રજૂ કરવાની સમયમર્યાદા નિયમોમાં નિશ્ચિત કરવામાં આવી નથી.
૧૧. નાગરિક ધ્વારા G.R.O. સમક્ષ રજૂ કરવાની ફરીયાદ મૌખિક રીતે રજૂ થાય અને જો નાગરિક લેખિત ફરીયાદ કરી શકે તેમ જ હોય તો, નાગરિકને લેખિત સ્વરૂપે ફરીયાદ રજૂ કરવામાં તંત્રએ મદદ કરવાની રહેશે. (કાયદાની કલમ-૬ (૪ અને ૫).
૧૨. G.R.O. દ્વારા ફરીયાદ સંદર્ભે કાયદાની કલમ-૮ અને ૯ તેમજ નિયમોના નિયમ-૮, ૯, ૧૦, ૧૧, ૧૨ મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી દ્વારા તેઓને મળેલી ફરીયાદોનો ૩૦ દિવસમાં નિકાલ કરવાનો રહે છે.

જાહેર સેવાઓ અંગેની નાગરિકોનો અધિકાર
 અધિનિયમ, ૨૦૧૩ અને તેના નિયમો - ૨૦૧૪ ના
 અમલીકરણ માટેની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ

૨૩/૦૪/૨૦૧૬

ડાયરેક્ટર, ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી એન્ડ હેલ્થની કચેરી

૩જો માળ, શ્રમ ભવન, રૂસ્તમ કામા માર્ગ,

ખાનપુર, અમદાવાદ.

ક્રમાંક: ડીઆઇએસએચ/ એ-કાયદા/ ૨૦૧૬/ ૪૬૨ તારીખ: ૦૬/૦૪/૨૦૧૬

પ રિ પ ત્ર :

રાજ્ય સરકારથી ધ્વારા ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેની નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩, તા.૨૬-૨-૨૦૧૪ થી અમલમાં મુકેલ છે અને તે હેઠળ, જે તે વિભાગો દ્વારા નિયત થતી સેવાઓ તા.૧-૪-૨૦૧૬ થી અમલમાં મુકવાનું ઠરાવેલ છે. આ કાયદો અને તેના અમલીકરણ માટેના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.૧૫-૪-૨૦૧૩, તા.૨૬-૨-૨૦૧૪ અને તા.૦૮.૦૩.૨૦૧૬ ના જાહેરનામાની નકલો આ સાથે સામેલ છે. (સ્પષ્ટરલ બુક)

આ અધિનિયમ હેઠળ રાજ્ય સરકારથી ધ્વારા સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ના તા.૨૬-૨-૨૦૧૪ ના જાહેરનામા થી ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેની નાગરિકોનો અધિકાર) નિયમો, ૨૦૧૪ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે, જેની નકલ સામેલ છે (સ્પષ્ટરલ બુક)

(૨) ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેની નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ (R.C.P.S) ની કલમ-૪ હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂબે શ્રમ અને સેજ્યાર વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.૨૧-૩-૨૦૧૬ ના જાહેરનામા (નકલ સામેલ છે - સ્પષ્ટરલ બુક) અન્વયે નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્યની કચેરી - જાહેર સત્તા મંડળ - ના કાર્યક્ષેત્ર માટે નીચે દર્શાવેલ ૨ (બે) સેવાઓને આ કાયદા-અધિનિયમ-નિયમો હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ છે. આ સેવાઓનો કાલ નાગરિકોને તા.૧-૪-૨૦૧૬ થી આપવાનું રહેશે.

જા
 તા.૨૦/૦૪/૧૬

સેવાનું નામ	દિવસ
કારખાના ધારા-૧૯૪૮ હેઠળ વિવિધ મુકિત / મંજૂરી	
કલમ-૧૧૧-એ હેઠળ ટ્રેનિંગ ઇન્સ્ટીટ્યુટની માન્યતા આપવી.	૧૨૦
ઓવરટાઇમની મંજૂરી	૧૨૦
કારખાના ધારા - ૧૯૪૮ હેઠળ વિવિધ ફીટનેસ સર્ટીફિકેટ એનફોર્સિંગ બાય ધીસ ડીપાર્ટમેન્ટ	
સર્ટીફિકેટ સર્જન દ્વારા યોગ્યતાનું પ્રમાણપત્ર નમૂના નં.૨૩-એ અને નમૂના નં.૩૦	૬૦
સર્ટીફિકેટ સર્જન દ્વારા યોગ્યતાનું પ્રમાણપત્ર (કલમ-૬૬) મુજબ	૬૦
ગુજરાત ઈન્ડીસ્ટ્રીયલ હેલ્થ એન્ડ સર્ટીફિકેટ સર્જન દ્વારા યોગ્યતાનું પ્રમાણપત્ર	૬૦

અધુરી કે પુરતા દસ્તાવેજો સાથેની કે અયોગ્ય જગ્યાએ તો, તેના અસ્વીકારના કારણો પહોંચમાં દર્શાવીને તે અરજીનો અસ્વીકાર કરવાનો રહે છે. જે ખાસ ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.

5. નાગરિકો તરફથી મળતી તા.૧-૪-૨૦૧૬ બાદ મળતી વિગત રેવાની દરેક અરજીને યુનિક, ઓટલે કે, વિશિષ્ટ નંબર, આપવાનો રહે છે. આ યુનિક નંબર દરેક જિલ્લા/વિભાગીય/વડી કચેરીમાં ૧ થી શરૂ થશે અને દરેક કચેરીમાં વર્ષ બદલાય તો પણ આ નંબર સળંગ રહેશે. દરેક કચેરીમાં અરજીઓની વર્ષવાર સરલ ગણતરી અને ઓળખ માટે જે તે નંબર પછી તેનું વર્ષ દર્શાવીને યુનિક નંબર આપવાનો રહેશે. (દા.ત.:ક્રમાંક:RCPS/DO/૧/૨૦૧૬થી સળંગ બીજા વર્ષે ક્રમાંક:RCPS/DO/૩૦૧/૨૦૧૭)
૭. G.R.O. ને મળતી ફરીયાદ અરજીઓ ધંચે ઉપર ૫ અને ૬ માં જણાવ્યા મુજબની પદ્ધતિએ તે જ નમુનામાં G.R.O કચેરીના પહોંચ અને પોતાના અલગ યુનિક નંબરો આપવાના રહેશે. (દા.ત.:RCPS/GRO/૧/૨૦૧૬થી સળંગ RCPS/GRO/૩૦૧ /૨૦૧૭)
૮. નાગરિકને આપવાની પહોંચમાં જે તે સેવા પુરી પાડવાની સંબંધિત તારીખ દર્શાવવાની રહે છે. (આ તારીખ ઠસવેલ દિવસથી વધુની ના હોઈ શકે, ઓછી હોઈ શકે)
૯. આ કાયદા હેઠળ આ સેવાઓ મેળવવા માટે કોઈ પણ પ્રકારની ફી, કોઈ પણ તબક્કે લેવાની રહેતી નથી. કમ તંત્રની જે સેવાઓ આ કાયદા હેઠળ આપવાની શક્ય છે, તે જન સેવા કેન્દ્રો મારફત આપવામાં આવતી થતી ના હોઈ, સા.વ.વિ. ના તા. ૨૩.૦૩.૧૬ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ રૂ.૨૦/- ની ફી લેવાપાત્ર થતી નથી. (જે તે સેવાના કાયદાની જોગવાઈ મુજબ જરૂરી હોયતે રજી./લાવસન્સ ફી લેવાની રહેશે.)
૧૦. મુકરર અધિકારી - D.O. ધ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલી સેવા સંદર્ભે નાગરિકને અસંતોષ હોય તો નાગરિક દ્વારા નિયમોના નમુના 'ગ' માં સુચવ્યા મુજબ અથવા આ નમુનામાં જણાવેલ બાબતોને આવરી લઈને G.R.O. -ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી સમક્ષ રૂબરૂ, ફેક્સ, ટપાલ (સાદી અથવા રજીસ્ટર્ડ) મારફતે ફરીયાદ રજુ કરવાની રહે છે. આવી ફરીયાદ રજુ કરવાની સમયમર્યાદા નિયમોમાં નિશ્ચિત કરવામાં આવી નથી.
૧૧. નાગરિક ધ્વારા G.R.O. સમક્ષ રજુ કરવાની ફરીયાદ મીમિક રીતે રજુ થાય અને જો નાગરિક લેખિત ફરીયાદ કરી શકે તેમ ન હોય તો, નાગરિકને લેખિત સ્વરૂપે ફરીયાદ રજુ કરવામાં તંત્રએ મદદ કરવાની રહેશે. (કાયદાની કલમ-૬ (૪ અને ૫).
૧૨. G.R.O. દ્વારા ફરીયાદ સંદર્ભે કાયદાની કલમ-૮ અને ૯ તેમજ નિયમોના નિયમ-૮, ૯, ૧૦, ૧૧, ૧૨ મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી દ્વારા તેઓને મળેલી ફરીયાદોનો ૩૦ દિવસમાં નિકાલ કરવાનો રહે છે.
૧૩. મુકરર સત્તાધિકારી -D.A. -ને મળતી પ્રથમ અપીલના નિકાલ માટે કાયદાની કલમ- ૧૦ અને નિયમોના નિયમ- ૧૩ની જોગવાઈઓને ધ્યાને લઈને કાર્યવાહીઓ કરવાની રહેશે. મુકરર સત્તાધિકારી દ્વારા તેઓને મળેલી ફરીયાદોનો ૪૫ દિવસમાં નિકાલ કરવાનો રહે છે.
૧૪. દરેક સેવાઓ માટે કાર્ય કરતા મુકરર અધિકારી Designated Officer (D.O.), ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી Grievance Redressal Officer (G.R.O.) અને મુકરર સત્તાધિકારી Designated Authority (D.A.) દ્વારા તા.૧-૪-૨૦૧૬ થી આ કાયદા હેઠળના નિયમોના નિયમ-૧૭ ની જોગવાઈ અને નિયમોના નમુનાઓ ૫-૧, ૫-૨, ૫-૩માં તેઓને મળેલી તમામ અરજીઓ અને તેના નિકાલની વિગતો દર્શાવતું રેકર્ડ નિભાવવાનું રહેશે.
૧૫. આ કાયદાના અમલ સંદર્ભે આ કચેરીની દરેક સેવાઓની અરજીઓ અને તેના નિકાલની વિગતો દર્શાવતું મુકરર અધિકારી Designated Officer (D.O) નું માસિક પાસ્ટ પ્રિસિશ્ન- ૪ મુજબ દરેક

Urban Development Department

જય પ્રકાશ શિવહરે IAS
કમિશનર
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા



ક્રમાંક : મહેકમ/૧/૯૦
કમિશનરશ્રી,
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા,
મંગળસિંહજી રોડ,
ભાવનગર - ૩૬૪૦૦૧
તા. ૦૩-૦૫-૨૦૧૬

પરિપત્ર

ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ-૨૦૧૩ તા. ૧-એપ્રિલ-૨૦૧૬થી સમગ્ર ગુજરાતમાં અમલમાં આવેલ છે. શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા. ૨૧-૩-૨૦૧૬નાં (નકલ સામેલ છે.) જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/૬૩/૨૦૧૬/૪૪૪૩/પી. તા.૨૧-૩-૨૦૧૬થી મહાનગરપાલિકાની જુદી જુદી નીચે જણાવેલ સેવાઓને તેની સર્વિસીઝ સામે દર્શાવેલ દિવસોની સમયમર્યાદામાં આપવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ-૨૦૧૩ની કલમ ૪ અને ૫ તથા ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ-૨૦૧૩ના નિયમ-૩ માં મળેલ સત્તાની રૂએ હું કમિશનર, ભાવનગર મહાનગરપાલિકા તરીકે નીચેના અધિકારીઓને નિયુક્ત કરું છું.

ક્રમ	સેવાનું નામ	સમય મર્યાદા	ડેપુટી મેજિસ્ટ્રેટ ઓફિસર (જવાબદાર અધિકારી)	ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી	ડેપુટી મેજિસ્ટ્રેટ ઓધોરીટી (મુકરર સત્તાધિકારી)
૧	જન્મ પ્રમાણપત્ર	૩ દિવસ	સબ રજીસ્ટ્રાર	મેડીકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થ	નાયબ કમિશનરશ્રી (એડમીન)
૨	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૩ દિવસ	સબ રજીસ્ટ્રાર	મેડીકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થ	
૩	બાલ અભાલ લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	ફુડ સેફ્ટી ઓફિસર	મેડીકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થ	
૪	માર્કેટ માટે લાયસન્સ	૧૫ દિવસ	ક્લાર્ક (ફુડ સેફ્ટી)	મેડીકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થ	
૫	ઠેરીયાનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ	અ.મ.ઈ.	એસ્ટેટ ઓફિસર	
૬	ફાયર નો-ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૩૦ દિવસ	સ્ટેશન ફાયર ઓફિસર	ચીફ ફાયર ઓફિસર	નાયબ કમિશનરશ્રી (જનરલ)
૭	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૯ દિવસ	ઈન્સ્પેક્ટર	ધરવેરા સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ (પૂર્વ, મધ્ય, પશ્ચિમ)	
૮	મિલકતમાં નામ ફેર કરવા બાબત	૩૦ દિવસ	ઈન્સ્પેક્ટર	ધરવેરા સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ (પૂર્વ, મધ્ય, પશ્ચિમ)	
૯	મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત	૩૦ દિવસ	ઈન્સ્પેક્ટર	ધરવેરા સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ (પૂર્વ, મધ્ય, પશ્ચિમ)	
૧૦	મિલકત વેરા રિકર્ડ માટે	૧૫ દિવસ	ઈન્સ્પેક્ટર	ધરવેરા સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ (પૂર્વ, મધ્ય, પશ્ચિમ)	
૧૧	ભાડુઆતનું નામ બદલવા/ રદ કરવા માટે	૧૫ દિવસ	ઈન્સ્પેક્ટર	ધરવેરા સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ (પૂર્વ, મધ્ય, પશ્ચિમ)	
૧૨	રહેણાંક(વ્યક્તિગત)ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૩૦ દિવસ	અ.મ.ઈ./એ.ટી.ડી.ઓ	ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઓફિસર ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસર	
૧૩	રહેણાંક(સોસાયટી/કોમ્પ્લેક્સ)ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	અ.મ.ઈ./એ.ટી.ડી.ઓ	ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઓફિસર ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસર	
૧૪	ઔદ્યોગીક/કોમર્શીયલ/ અન્યની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	અ.મ.ઈ./એ.ટી.ડી.ઓ	ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઓફિસર ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસર	

D:\2016\DMCA\1- MAHAKAM JANRAL HARESH.doc - 14 -

ક્રમ	સેવાનું નામ	સમય મર્યાદા	ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસર (જવાબદાર અધિકારી)	ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી	ડેઝીગ્નેટેડ ઓધોરીટી (મુકરર સત્તાધિકારી)	
૧૫	એન્જીનીયર/આર્કીટેક/સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇનર/ કોન્ટ્રાક્ટરનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ	અ.મ.ઈ./એ.ટી.ડી.ઓ	ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઓફિસર ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસર	નાયબ કમિશનરશ્રી (જનરલ)	
૧૬	લે-આઉટ (બિનખેતી માટેની મંજૂરી)ના નો-ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	અ.મ.ઈ./એ.ટી.ડી.ઓ	ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઓફિસર ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસર		
૧૭	સબ પ્લાનીંગની મંજૂરીના નો-ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	અ.મ.ઈ./એ.ટી.ડી.ઓ	ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઓફિસર ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસર		
૧૮	પ્લાન રિન્યુઅલના નો-ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	અ.મ.ઈ./એ.ટી.ડી.ઓ	ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઓફિસર ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસર		
૧૯	બિલ્ડીંગ પુટીલાઈઝેશન પરમીશનના નો-ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	અ.મ.ઈ./એ.ટી.ડી.ઓ	ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઓફિસર ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસર		
૨૦	ટી.પી.ફોર્મ એકની નકલ	૩ દિવસ	અ.મ.ઈ./એ.ટી.ડી.ઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસર		
૨૧	પાર્ટ ટી.પી. પ્લાન	૩ દિવસ	અ.મ.ઈ./એ.ટી.ડી.ઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસર		
૨૨	ઝોનીંગ પ્રમાણપત્ર	૩ દિવસ	અ.મ.ઈ./એ.ટી.ડી.ઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસર		
૨૩	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ નવુ લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	ઈન્સ્પેક્ટર	ટેક્સ કલેક્શન સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ		
૨૪	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ લાયસન્સ રિન્યુઅલ	૭ દિવસ	ઈન્સ્પેક્ટર	ટેક્સ કલેક્શન સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ		
૨૫	પ્રોફેશનલ ટેકસનું રજીસ્ટ્રેશન	૩ દિવસ	ઈન્સ્પેક્ટર	ટેક્સ કલેક્શન સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ		
૨૬	પાણીનું નવુ કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	નાયબ કા.પા.ઈ./ અ.મ.ઈ.	કાર્યપાલક ઈજનેર (વો.વ.)		સીટી એન્જીનીયર
૨૭	ગટરનું નવુ કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	નાયબ કા.પા.ઈ./ અ.મ.ઈ.	કાર્યપાલક ઈજનેર (ડ્રેનેજ)		
૨૮	પ્લમ્બરનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ	નાયબ કા.પા.ઈ./ અ.મ.ઈ.	કાર્યપાલક ઈજનેર (ડ્રેનેજ)		

(જય પ્રકાશ શિવહરે)
IAS

કમિશનર
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા
ભાવનગર

નકલ અમલ થવા રવાના :

- (૧) નાયબ કમિશનરશ્રી(એડમીન) મહાનગરપાલિકા, ભાવનગર
- (૨) નાયબ કમિશનરશ્રી(જનરલ) મહાનગરપાલિકા, ભાવનગર
- (૩) સીટી એન્જીનીયરશ્રી, મહાનગરપાલિકા, ભાવનગર



गांधीनगर म्युनिसिपल कोर्पोरेशन

બહુમાળી ભવન, પ્રથમ માળ, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર, ૩૮૨૦૧૧

ફોન નંબર-૦૭૯ ૨૩૨ ૨૦૪૪૦, ફેક્સ નંબર-૦૭૯ ૨૩૨ ૨૧૪૧૯

Email : gmc8gandhinagar@gmail.com

ક્રમાંક-ગાં.મ.ન.પા./મકમ/કા.આ./૧૨૭/૨૦૧૬

તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૬

વંચાણમાં લીધું


- (૧) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગનો પત્ર ક્રમાંક: ૫૨૫/૧૦૨૦૧૩/૪૪૪૩/પી, તા: ૨૧-૦૩-૨૦૧૬.
- (૨) નોંધ ઉપર માન.કમિશનર સાહેબની તા.૦૯/૦૫/૨૦૧૬નો રોજ મળેલ મંજૂરી.

હુકમ:-

આમુખ ૧ વંચાણે લેતા ગુજરાત (જાહેર સેવા અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૧૩ના અમલીકરણ બાબતે કરવાની છાતી કામગીરી અંગે નીચે જણાવેલ વિગતે અત્રેની કચેરીના નીચે મુજબના અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓની નિમણૂક ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી તરીકે કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	સેવાનું નામ	સમય મર્યાદા	ફરિયાદ અધિકારીનું નામ	આપીલ અધિકારીનું નામ
૧	(૧) મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે (૨) મિલકતમાં નામ ફેર કરવા બાબત (૩) મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત (૪) મિલકત વેરા રીફંડ માટે (૫) ભાડુઆતનું નામ બદલવા / રદ કરવા માટે	૦૯ દિવસ ૩૦ દિવસ ૩૦ દિવસ ૧૫ દિવસ ૧૫ દિવસ	શ્રી કૌશિક સોની (હાઉસ ટેક્સ ઓફિસર)	શ્રી જી.બી.બારૈયા (નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર)
૨	(૧) રહેણાંક(વ્યક્તિગત)ની બિલ્ડિંગ પરમીશન (૨) રહેણાંક (સોસાયટી/કોમ્પ્લેક્સ)ની બિલ્ડિંગ પરમીશન (૩) ઓધોજિંગ/કેમરિયલ/અન્યની બિલ્ડિંગ પરમીશન (૪) સબ પ્લાનીંગની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે (૫) પ્લાન રીન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૩૦ દિવસ ૯૦ દિવસ ૯૦ દિવસ ૧૫ દિવસ ૧૫ દિવસ	શ્રી પી.એ.શાહ (જુનીયર ટાઉન પ્લાનર)	શ્રી જી.બી.બારૈયા (નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર)

(5) બિલ્ડિંગ યુટીલાઇઝેશન પરમીશન નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ		
(૩) ટી.પી. કોમ્ "F" ની નકલ	૦૩ દિવસ		
(૮) પાર્ટ ટી.પી.પ્લાન	૦૩ દિવસ		
(૯) ઝોનિંગ પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ		
૩ (૧) જન્મ નું પ્રમાણપત્ર (૨) મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ ૦૩ દિવસ	શ્રીમતી હીરાબેન પટેલ (સબ રજીસ્ટ્રાર)	શ્રી ડૉ.ડી.એન.બારોટ (મેડીકલ ઓફિસર ખોંક હેલ્થ)
૪ (૧) ગુમાસ્તાધારા ફેઝનું નવું લાયસન્સ (૨) ગુમાસ્તાધારા ફેઝ લાયસન્સ રીન્યુઅલ	૩૦ દિવસ ૦૩ દિવસ	શ્રી જે.કે.મોડવીયા (લાયસન્સ ઇન્સ્પેક્ટર)	શ્રી જે.બી.બારૈયા (નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર)
૫ ખાદ્ય અખાદ્ય લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	શ્રી જે.કે.મોડવીયા (ફુડ સેફ્ટી ઓફિસર)	શ્રી એસ.એમ. ચૌધરી (સેનિટેશન સુપ્રિટેન્ડન્ટ)
૬ (૧) માર્કેટ માટે લાયસન્સ (૨) ફેરિવાનું રજીસ્ટ્રેશન	૧૫ દિવસ ૩૦ દિવસ	શ્રી જગન્નાથ ખાસનીસ (વિજીલન્સ ઓફિસર)	શ્રી જે.બી.બારૈયા (નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર)
૭ પ્રોફેશનલ ટેલ રજીસ્ટ્રેશન	૦૩ દિવસ	શ્રી ઉપેન્દ્રભાઈ સુતરીયા (ટેલ ઓફિસર)	શ્રી જે.બી.બારૈયા (નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર)
૮ કાચર નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી મહેશકુમાર મોડ (સ્ટેશન અધિકારી)	શ્રી જે.બી.બારૈયા (નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર)



 નાયબ કમિશનર

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓ તરફ અમલ સારૂ.

સવિનય નકલ રવાના:

 (૧) ઉપસચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, બ્લોક નં ૧૪, સચિવાલય,
 ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:

(૧) મહેકમ શાખા, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા.

तात्कालिक / अगत्यनु / समय-मर्यादा

 नं. જીએસટી/ઈએસટી/ < ૧૩
 મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ,
 મહાનગર પાલિકા,
 સુરત, તા.૦૯/૦૫/૨૦૧૬.

- વંચાણે લીધું: ૧. ગુજરાત (જાહેર સેવા અંગેનો નાગરીકોનો અધિકાર) અધિનિયમ - ૨૦૧૩
 ૨. ઉપસચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના જાહેરનામુ ક્રમાંક : કેવી/૬૩/૨૦૧૬/૪૪૪૩/પી તા.૨૧/૦૩/૧૬.
 ૩. ઉપસચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો પત્ર ક્રમાંક : પરચ/૧૦૨૦૧૩/૪૪૪૩/પી તા.૨૧/૦૩/૧૬.

કચેરી હુકમ :-

- (૧) આમુખમાં દર્શાવેલ જાહેરનામુ / પત્ર અન્વયે " ગુજરાત (જાહેર સેવા અંગેનો નાગરીકોનો અધિકાર) અધિનિયમ - ૨૦૧૩ " કાયદાની કલમ-૫ અને ૬ ની જોગવાઈ મુજબ નાગરીકોને નિશ્ચિત સમય મર્યાદામાં સેવાઓ પુરી પાડી શકાય તેવા હેતુથી સુરત મહાનગરપાલિકામાં નીચે જણાવ્યા મુજબના અધિકારી / કર્મચારીઓની હોદ્દાની રૂએ તેઓના જોન / ખાતાઓ માટે જવાબદાર અધિકારી (ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર), ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ ઓફિસર) તથા મુકરર સત્તાધિકારી (ડેઝીગ્રેટેડ ઓથોરીટી / પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી) તરીકેની નિમણૂક અંગેના હુકમો કરવામાં આવે છે.

અ.નં	ખાતા / વિભાગનું નામ	કાયદાની કલમ-૨. ૧ની જોગવાઈ મુજબ નાગરીકોને સ્પર્શતી સેવાનું નામ	કાયદાની કલમ-૨.૨ ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડવા માટેની નિશ્ચિત સમય મર્યાદા	કાયદાની કલમ-૨.૩ ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડનાર જવાબદાર અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનો હોદ્દો (ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ ઓફિસર)	મુકરર સત્તાધિકારી (ડેઝીગ્રેટેડ ઓથોરીટી / પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી)
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
૧.	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ (તમામ જોન)	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૯ દિવસ	સર્વેયર (સંબંધિત જોન)	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (સંબંધિત જોન)	આસી. મ્યુનિ. કમિશનર (સંબંધિત જોન)

અ.નં	ખાતા / વિભાગનું નામ	કાયદાની કલમ-૨. ૧ની જોગવાઈ મુજબ નાગરીકોને સ્પર્શતી સેવાનું નામ	કાયદાની કલમ-૨.૨ ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડવા માટેની નિશ્ચિત સમય મર્યાદા	કાયદાની કલમ-૨.૩ ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડનાર જવાબદાર અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનો હોદ્દો (ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ ઓફિસર)	મુકરર સત્તાધિકારી (ડેઝીગ્રેટેડ ઓથોરીટી / પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી)
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
૨.	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ (તમામ જોન)	મિલકતમાં નામ ફેર કરવા બાબત	૩૦ દિવસ	સર્વેયર (સંબંધિત જોન)	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (સંબંધિત જોન)	આસી. મ્યુનિ. કમિશનર (સંબંધિત જોન)
૩.	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ (તમામ જોન)	મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત.	૩૦ દિવસ	સર્વેયર (સંબંધિત જોન)	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (સંબંધિત જોન)	આસી. મ્યુનિ. કમિશનર (સંબંધિત જોન)
૪.	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ (તમામ જોન)	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૧૫ દિવસ	સર્વેયર (સંબંધિત જોન)	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (સંબંધિત જોન)	આસી. મ્યુનિ. કમિશનર (સંબંધિત જોન)
૫.	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ (તમામ જોન)	ભાડુઆતનું નામ બદલવા / રદ કરવા માટે	૧૫ દિવસ	સર્વેયર (સંબંધિત જોન)	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (સંબંધિત જોન)	આસી. મ્યુનિ. કમિશનર (સંબંધિત જોન)
૬.	હાઈટેક વિભાગ (તમામ જોન)	પાણીનું નવુ કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	ડે. ઈજનેર (સંબંધિત જોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત જોન)	જોનલથીફ (સંબંધિત જોન)
૭.	ફ્રેનેજ વિભાગ (તમામ જોન)	ગટરનું નવુ કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	ડે. ઈજનેર (સંબંધિત જોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત જોન)	જોનલથીફ (સંબંધિત જોન)
૮.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (વ્યક્તિગત) ની બિલ્ડિંગ પરમીશન	૩૦ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી. સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ જોન)			આસી. ઈજનેર / જુની. ઈજનેર / આસી. ટાઉન પ્લાનર (સંબંધિત જોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત જોન)	જોનલથીફ (સંબંધિત જોન)
૯.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (સોસાયટી / કોમ્પ્લેક્સ) ની બિલ્ડિંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી. સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ જોન)			આસી. ઈજનેર / જુની. ઈજનેર / આસી. ટાઉન પ્લાનર (સંબંધિત જોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત જોન)	જોનલથીફ (સંબંધિત જોન)



અ.નં	ખાતા / વિભાગનું નામ	કાયદાની કલમ-૨.૧ની જોગવાઈ મુજબ નાગરિકોને સ્પર્શતી સેવાનું નામ	કાયદાની કલમ-૨.૨ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડવા માટેની નિશ્ચિત સમય મર્યાદા	કાયદાની કલમ-૨.૩ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડનાર જવાબદાર અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનો હોદ્દો (ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ ઓફિસર)	મુકરર સત્તાધિકારી (ડેઝીગ્રેટ ઓથોરીટી / પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી)
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
૧૦.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	ઓથોગિક / કોમર્શિયલ / અન્યની બિલ્ડિંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ ઝોન)			આસી. ઈજનેર / જુની. ઈજનેર / આસી.ટાઉન પ્લાનર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૧૧.	આરોગ્ય વિભાગ	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	સ્ટેટસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ	સબ રજીસ્ટ્રાર (ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર)	રજીસ્ટ્રાર (આરોગ્ય અધિકારી)
	જન્મ-મરણ મધ્યસ્થ કચેરી (હેડ ક્વાર્ટર્સ) તમામ ઝોન			સ્ટેટસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ (સંબંધિત ઝોન)	સબ રજીસ્ટ્રાર (સંબંધિત ઝોન) (નાયબ આરોગ્ય અધિકારી)	રજીસ્ટ્રાર (આરોગ્ય અધિકારી)
૧૨.	આરોગ્ય વિભાગ	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	સ્ટેટસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ	સબ રજીસ્ટ્રાર (ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર)	રજીસ્ટ્રાર (આરોગ્ય અધિકારી)
	જન્મ-મરણ મધ્યસ્થ કચેરી (હેડ ક્વાર્ટર્સ) તમામ ઝોન			સ્ટેટસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ (સંબંધિત ઝોન)	સબ રજીસ્ટ્રાર (સંબંધિત ઝોન) (નાયબ આરોગ્ય અધિકારી)	રજીસ્ટ્રાર (આરોગ્ય અધિકારી)
૧૩.	ગુમાસ્તાધારા ખાતુ (તમામ ઝોન)	ગુમાસ્તાધારા હેડબ નવું લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	દુકાનધારા નિરીક્ષક (સંબંધિત ઝોન)	આસી. મ્યુનિ.કમિશનર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૧૪.	ગુમાસ્તાધારા ખાતુ (તમામ ઝોન)	ગુમાસ્તાધારા હેડબ લાયસન્સ રિન્યુઅલ	૦૭ દિવસ	ક્લાર્ક (સંબંધિત ઝોન)	દુકાનધારા નિરીક્ષક (સંબંધિત ઝોન)	આસી. મ્યુનિ.કમિશનર (સંબંધિત ઝોન)
૧૫.	આરોગ્ય વિભાગ (હુડ વિભાગ)	પાથ અખાલ લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	હુડ સેફટી ઓફિસર	ચીફ હુડ સેફટી ઓફિસર	ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર
૧૬.	માર્કેટ ખાતુ	માર્કેટ માટે લાયસન્સ	૧૫ દિવસ	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર / ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	એડી. માર્કેટ સુપ્રિ.	આરોગ્ય અધિકારી

અ.નં	ખાતા / વિભાગનું નામ	કાયદાની કલમ-૨.૧ની જોગવાઈ મુજબ નાગરિકોને સ્પર્શતી સેવાનું નામ	કાયદાની કલમ-૨.૨ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડવા માટેની નિશ્ચિત સમય મર્યાદા	કાયદાની કલમ-૨.૩ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડનાર જવાબદાર અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનો હોદ્દો (ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ ઓફિસર)	મુકરર સત્તાધિકારી (ડેઝીગ્રેટ ઓથોરીટી / પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી)
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
૧૭.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	એન્ટિનિયર / આર્કિટેક / સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇનર	૩૦ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	હાઈડ્રોલિક વિભાગ	પ્લામ્બર / કોન્ટ્રાક્ટરનું રજિસ્ટ્રેશન		કે. ઈજનેર	કાર્યપાલક ઈજનેર	એડી.સીટી ઈજનેર (ઈલે. / ઈલ. અને મીકે.)
૧૮.	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ (તમામ ઝોન)	ફેરિયાનું રજિસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ	આસી. ઈજનેર / જુની. ઈજનેર / આસી.ટાઉન પ્લાનર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૧૯.	પ્રોફેશનલ ટેક્સ રીકવરી સેલ	પ્રોફેશનલ ટેક્સનું રજિસ્ટ્રેશન	૦૩ દિવસ	સેક્શન ઓફિસર	વ્યવસાય વેરા અધિકારી	કે. મ્યુનિ.કમિશનર (ફા.)
	પ્રોફેશનલ ટેક્સ (તમામ ઝોન)			વ્યવસાયવેરા નિરીક્ષક (ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક) સંબંધિત ઝોન	વ્યવસાય વેરા અધિકારી (એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર) સંબંધિત ઝોન	આસી. મ્યુનિ.કમિશનર (સંબંધિત ઝોન)
૨૦.	ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીસ વિભાગ	ફાયર નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૩૦ દિવસ	ડીવીઝનલ ઓફિસર (ફાયર)	ચીફ ફાયર ઓફિસર	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
૨૧.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	લે આઉટ (બિનખેતી માટેની મંજુરી) ના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ ઝોન)			આસી. ઈજનેર / જુની. ઈજનેર / આસી.ટાઉન પ્લાનર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૨૨.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	સબ પ્લાનીંગની મંજુરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ ઝોન)			આસી. ઈજનેર / જુની. ઈજનેર / આસી.ટાઉન પ્લાનર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૨૩.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	પ્લાન રિન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ ઝોન)			આસી. ઈજનેર / જુની. ઈજનેર / આસી.ટાઉન પ્લાનર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)

अ.नं	भाता / विभाग/नुं नाम	कायदान्नी कलम-२. १-नी जोगवाठि मुज्ज्भ नागरिकोने स्पर्शती सेवानुं नाम	कायदान्नी कलम-२. २- नी जोगवाठि मुज्ज्भ सेवा पुरी पाडवा माटेनी निम्बित समय मर्यादा	कायदान्नी कलम-२. ३- नी जोगवाठि मुज्ज्भ सेवा पुरी पाडनार जवाबदार अधिकारीश्री / कर्मचारीनो छोदो (डेजीट्रेटेड ओफिसर)	इरीयाद निवारण अधिकारी (जीवन-स रीड्रेसल ओफिसर)	भुकरर सत्ताधिकारी (डेजीट्रेट ओघोरीटी / प्रथम अपील सत्ताधिकारी)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
२४.	मध्यस्थ शहरेर विकास विभाग शहरेर विकास विभाग(तमाम जोन)	बिडिंग युटीवाठिजेशन परमीशन नो ओब्जेकशन सर्टिफिकेट माटे	१५ दिवस	नायब शहरेर विकास अधिकारी आसी. ईजनेर / जुनी. ईजनेर / आसी. टाउन प्लानर (संबंधित जोन)	शहरेर विकास अधिकारी कार्यपालक ईजनेर (संबंधित जोन)	अेडी. सीटी ईजनेर (सीवील) जोनलबीइ (संबंधित जोन)
२५.	टाउन प्लानींग विभाग (तमाम जोन)	टी.पी. फोर्म " F " नी नकल	०३ दिवस	आसी. ईजनेर / जुनी. ईजनेर / आसी. टाउन प्लानर (संबंधित जोन)	कार्यपालक ईजनेर (संबंधित जोन)	जोनलबीइ (संबंधित जोन)
२६.	टाउन प्लानींग विभाग (तमाम जोन)	पार्ट टी.पी. प्लान	०३ दिवस	आसी. ईजनेर / जुनी. ईजनेर / आसी. टाउन प्लानर (संबंधित जोन)	कार्यपालक ईजनेर (संबंधित जोन)	जोनलबीइ (संबंधित जोन)

(२) उपरोक्त कचेरी हुकममां दशावेळ जॉन / भाताजॉन स्पष्ट रीते स्पशतां कांठे प्रश्न न हांय तां तेनी थकासणी करी थोग्य कार्यवाही रचवामां आवेल "गुजरात (जाहरेर सेवा अंगेनो नागरिकोनां अधिकार) अधिनियम-२०१३ " सेळ द्वारा करवानी रडेसे.

नकल स. रवाना : उपसचिवश्री, शहरेर विकास अने शहरेर गृह निर्माण विभाग, सचिवालय, गांधीनगर प्रति.जाण साइ.

नकल स. रवाना : तमाम विभागीय वडाश्रीओ / डीनश्री / मुम्य अन्वेषकश्री प्रति.जाण साइ.

नकल रवाना : तमाम भाताधिकारीश्रीओ / कार्यपालक ईजनेरश्री-पर्सोनेल ओफिसरश्री (तमाम जोन) / आसी. नोडल ओडीसरश्री(संकलन) (आरटीआठ सेल) / आसी. नोडल ओडीसरश्री (गुजरात (जाहरेर सेवा अंगेनो नागरिकोनां अधिकार) अधिनियम-२०१३) / पी.ओ.टु. मुनि. कमिश्नरश्री प्रति.. जाण तथा जरूरी कार्यवाही थवा साइ.

✓
 भुनिसिपल कमिश्नर,
 सुरत महानगर पाविका.
 h

Information & Broadcasting

186244

Notification
 INFORMATION AND BROADCASTING DEPARTMENT
 Sachivalaya, Gandhinagar,
 Dt.18/03/2016

The Gujarat (Right of Citizens to Public Services) Act, 2013,

No.GHT/2016/8/MHK/102016/1009/A :- In Exercise of the powers conferred by Section 4 of the Gujarat (Right of Citizens to Public Services) Act, 2013 (Gujarat 16 of 2013), the Government of Gujarat hereby notify the services as mentioned in column 2 of Appendix-A, appended to this notification and stipulated time-limits within which the services shall be provided as specified in column 3 of the said Appendix.

Appendix-A

Sr. No.	The Services declare under Section-4 of the Act.	Stipulated time limits.
1	100% Exemption of Entertainment Tax to Gujarati Films.	30 Days

By order and in the name of the Governor of Gujarat.


 K.L. Patel

Joint Secretary to Government

To

- The Secretary to Hon'ble Governor of Gujarat (By letter)
- The Principal Secretary to Hon'ble Chief Minister of Gujarat.
- All Administrative Departments, Sardar Bhavan, Sachivalaya, Gandhinagar.
- Commissioner of Entertainment Tax, Gujarat State, Dr. Jivraj Mehta Bhavan, Gandhinagar.
- All District Magistrate and Collectors of Entertainment Tax.
- Divisional Deputy Entertainment Tax Commissioner, Gandhinagar, Surat, Rajkot.
- Mamlatdar (Entertainment Tax), Ahmedabad, Rajkot, Vadodara, Surat, Bhavnagar, Jamnagar, Junagadh, Kheda.

Copy:

- Secretary, Information & Broadcasting Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
- Commissioner of Information, Gujarat State, Dr. Jivraj Mehta Bhavan, Gandhinagar.
- With a request to make wide publicity of aforesaid notification.
- Select File.

ક્રમાંક ૫૨૨/૧૦૨૦૧૩/૧૦૦૯/અ

ગુજરાત સરકાર,

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,

બ્લોક નં.૨, નવમો માળ,

સરદાર ભવન,

સચિવાલય, ગાંધીનગર,

તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:

૧. ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩.
૨. ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) નિયમો, ૨૦૧૪.
૩. સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનું તા.૦૮/૦૩/૨૦૧૬નું જાહેરનામું ક્રમાંક:જીએ/૧૦૨૦૬/એનએપી-૧૦૨૦૧૩-૮૧૭-એચઆરટીડી-૪.
૪. માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગનું તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬નું જાહેરનામું ક્રમાંક:જીએચટી. ૨૦૧૬/૮/એમએચકે/૧૦૨૦૧૬/૧૦૦૯/અ.

કચેરી હુકમ:

ગુજરાત સરકાર દ્વારા નાગરિકોને નિશ્ચિત સમયમર્યાદામાં સેવાઓ પૂરી પાડી શકાય તેવુંથી ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ધડવા આવેલ છે. સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર દ્વારા વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક સામેના તા.૦૮/૦૩/૨૦૧૬ના જાહેરનામાથી આ અધિનિયમની અમલની તારી ૦૧/૦૪/૨૦૧૬ નિયત કરેલ છે.

ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક:૪ સામેના તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ જાહેરનામા "ગુજરાતી ફિલ્મોને મનોરંજન કરમાંથી ૧૦૦ ટકા કરમુક્તિ" ની સેવાનો ઉક્ત અધિનિયમ હોત્રાધિકારમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે અને તેના નિકાલ માટેની "૩૦ દિવસ" સમયમર્યાદા નિયત કરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૬(૧) અને ૯(૨) અંતર્ગત જવાબદાર અધિકારી (Designated Officer), ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી (GRO) તથા મુકરર સત્તાધિકારી (Designated Authority) તથા ફરિયાદ નિવારણ સમયમર્યાદા નીચે મુજબ મુકરર કરવામાં આવે છે.


13/04/16

ક્ર. નં.	સેવાનું નામ	જવાબદાર અધિકારી (Designated Officer) As per Section-5	જવાબદાર અધિકારી (designated officer) માટે નિયત સમય મર્યાદા	ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી (Grievance Redressal Officer) As per Section-6(1)	ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી (G.R.O.) માટે નિયત સમય મર્યાદા As per rules 11(3)	મુકરર સન્નાધિકારી (Designated Authority) As per Section-9(2)	મુકરર સન્નાધિકારી (Designated Authority) માટે નિયત સમય મર્યાદા As per rules 13(4)
૧	ગુજરાતી કિલોમીટર મનોરંજન કાર્યકારી ૧૦૦ ટકા કાર્યકારી	નાયબ કમિશનર (મનોરંજન કાર્યકારી) ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર. ફોન નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૩૬૬૬	૩૦ દિવસ	મનોરંજન કાર્યકારી, ગુજરાત રાજ્ય, મનોરંજન કાર્યકારી કચેરી, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર. ફોન નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૩૬૬૪	૩૦ દિવસ	અધિક સચિવ / સંયુક્ત સચિવ, માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ, સુરત ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર. ફોન નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૧૨૮૬	૪૫ દિવસ

સામાજિક વહીવટ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-૩ સામના તા.૦૮/૦૩/૨૦૧૬ના જાહેરનામાથી ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩નો અમલ તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૬થી કરવાનું મુકરર થયેલ છે. ઉક્ત સેવા અન્વયે આ વિભાગના તા.૦૨/૦૨/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક-બીજી/૧૦૨૦૧૧/૫૧૨/અ અન્વયે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

સ્વાસ્થ્યકર્તા :-
તા. 13 7 MAR 2016

કારકુનની સહી

સચિવ (સુરત શહેર)

સેક્શન અધિકારી

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ
તા. ૩/૩/૧૬

પ્રતિ.

૧. મનોરંજન કાર્યકારી, ગુજરાત રાજ્ય, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
૨. નાયબ કમિશનર (મનોરંજન કાર્યકારી), ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
૩. સર્વે વહીવટી વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. સર્વે ઠલેકટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ.
૫. વિભાગીય નાયબ કમિશનર (મનોરંજન કાર્યકારી)- ગાંધીનગર, રાજકોટ, સુરત.
૬. મામલતદાર (મનોરંજન કાર્યકારી), અમદાવાદ, વડોદરા, સુરત, રાજકોટ, ભાવનગર, જામનગર, જૂનાગઢ, બેડા, નકલ
૧. સચિવશ્રી, માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સંયુક્ત સચિવશ્રી, માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. સિલેક્ટ કોપી.